



Algemene Voorwaarden ROBUUST Recruitment BV

Jan Camperstraat 7 – Unit 1.29
6416 SG Heerlen

Telefoon: 06-26024477
Email: Administratie@robustrecruitment.com
Internet: www.Robustrecruitment.nl

Hierna te noemen: ROBUUST

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle huidige en toekomstige aanbiedingen, offertes, aanvragen, opdrachten en overeenkomsten tussen ROBUUST en haar opdrachtgevers, waar deze algemene voorwaarden ook ter hand zijn gesteld, eventueel onder verwijzing naar de website.

ROBUUST is gespecialiseerd in de vakgebieden: Werving & Selectie, detacheren, consultancy.

Algemene Voorwaarden ROBUUST Recruitment BV

Artikel 1.

Definities

ROBUUST	ROBUUST Recruitment BV, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer (81831072)
Opdrachtgever	De natuurlijke of rechtspersoon die zich door tussenkomst van ROBUUST voorziet van (een) Professional(s).
Dienstverlening	Professionele activiteiten ontplooit door ROBUUST, omvat Recruitment, Werving en Selectie, detachering, bemiddeling, consultancy, organisatieadviezen en ondersteuning.
Contract	De overeenkomst tussen de Opdrachtgever en ROBUUST op basis waarvan ROBUUST dienstverlening uitvoert.
Medewerker	Degene die, al dan niet uit hoofde van een arbeidsovereenkomst met ROBUUST, in opdracht van ROBUUST werkzaamheden bij of ten behoeve van Opdrachtgever uitvoert.
Opdrachtgeverstarief	Het bedrag exclusief BTW te voldoen door de Opdrachtgever aan ROBUUST dat vastgesteld is in het contract.

Artikel 2.

Toepasselijkheid algemene voorwaarden

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen ROBUUST en een Opdrachtgever, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen
- 2.2 De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met ROBUUST, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
- 2.3 De toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. De toepasselijkheid van door de Opdrachtgever gehanteerde voorwaarden wordt te allen tijde nadrukkelijk uitgesloten, behoudens in het geval van schriftelijk expliciet overeengekomen afwijkingen.
- 2.4 Indien een of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. ROBUUST en Opdrachtgever treden alsdan in overleg teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

Artikel 3.

Het sluiten van het contract

- 3.1 Het aanbod van dienstverlening van ROBUUST is 30 dagen geldig tenzij anders aangegeven. ROBUUST is slechts aan het aanbod gebonden indien de aanvaarding hiervan door de Opdrachtgever schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd, tenzij anders aangegeven.
- 3.2 De aanbieding vermeldt in ieder geval de specifieke voorwaarden waaronder ROBUUST een overeenkomst van opdracht kan aanvaarden alsook de Algemene Voorwaarden waaronder zodanige aanvaarding kan plaatsvinden. De prijs van de opdracht wordt uiteindelijk vastgesteld

- op basis van de werkelijk bestede uren of dienst.
- 3.3 De prijzen in het aanbod zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
 - 3.4 Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het aanbod is ROBUUST niet gebonden aan de door Opdrachtgever eenzijdig gewijzigde aanvaarding. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij ROBUUST anders aangeeft.
 - 3.5 Een samengestelde prijsopgave verplicht ROBUUST niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
 - 3.6 Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten, tenzij schriftelijk anders aangegeven.
 - 3.7 Het contract wordt opgesteld aan de hand van het aanbod en op basis van informatie die door de Opdrachtgever wordt verstrekt. ROBUUST gaat er van uit dat deze informatie juist en correct is. Onjuiste informatie kan leiden tot extra werkzaamheden die ROBUUST separaat zal factureren.
 - 3.8 Het contract komt tot stand door bevestiging door de Opdrachtgever. Deze bevestiging is vormvrij conform art 6:217 BW en kan onder andere via email of per post.

Artikel 4.

Wijziging van de overeenkomst

- 4.1 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst, blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen. Wijzigingen en/ of annuleringen van gegeven opdrachten binden ROBUUST pas na schriftelijke acceptatie door ROBUUST.
- 4.2 Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. ROBUUST zal de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
- 4.3 Wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht, van welke aard ook, schriftelijk of mondeling door of namens de Opdrachtgever aangebracht, die hogere kosten veroorzaken dan waarop bij prijsopgave en/ of ontvangst van de opdracht kon worden gerekend kunnen de Opdrachtgever extra in rekening worden gebracht. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal ROBUUST de Opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
- 4.4 Indien een vast honorarium is overeengekomen zal ROBUUST daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.
- 4.5 In afwijking van lid 3 zal ROBUUST geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan ROBUUST kunnen worden toegerekend.

Artikel 5.

Aanwijzingen

- 5.1 De Opdrachtgever zal tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden, aanwijzingen kunnen geven aan de Werknemers van ROBUUST omtrent de uitvoering van de opdracht, mits deze verantwoord zijn en tijdig zijn verleend.
- 5.2 De aanwijzingen kunnen niet inhouden dat werkzaamheden voor anderen dan de Opdrachtgever behoren te worden verricht of op een andere plaats dan die van de Opdrachtgever, tenzij ROBUUST daarvoor uitdrukkelijk schriftelijk toestemming geeft.

- 5.3 De Opdrachtgever garandeert voor medewerkers van ROBUUST een veilige en gezonde werkplek conform de geldende veiligheidsrichtlijnen die men naar de stand van de huidige maatstaven mag verwachten.
- 5.4 ROBUUST zorgt ervoor dat de bij Opdrachtgever geldende werk- en huisregels worden gerespecteerd door Werknemer.

Artikel 6.

Geheimhouding

- 6.1 ROBUUST en de Opdrachtgever zijn gehouden aan geheimhouding van vertrouwelijke informatie waarover zij beschikken ten behoeve van de uitvoering van het contract. Tenzij geheimhouding strijdig zou zijn met enige wetsbepaling, voorschrift of andere professionele verplichting.
- 6.2 ROBUUST en de Opdrachtgever kunnen informatie die van de ander is verkregen slechts gebruiken voor het doel waarvoor de informatie is verstrekt.
- 6.3 De reikwijdte van hiervoor genoemde geldt jegens kandidaten, eigen werknemers, ingehuurde ZZP'ers en/of derden.
- 6.4 ROBUUST zal alle maatregelen treffen om zowel tijdens als na beëindiging van deze overeenkomst geheimhouding te waarborgen van alle gegevens welke in samenhang met deze overeenkomst ter kennis van ROBUUST, haar medewerkers of van derden van wie zij zich bediend, beschikbaar komen en waarvan ROBUUST en haar medewerkers of derden weten of kunnen begrijpen dat zij vertrouwelijk zijn.
- 6.5 ROBUUST is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van schending van de geheimhoudingsplicht door de Medewerker.

Artikel 7.

Honorarium

- 7.1 Opdrachtgeverstarief wordt bepaald door ROBUUST en vooraf schriftelijk gecommuniceerd aan Opdrachtgever tezamen met de aangeboden dienst of professional. Het opdrachtgeverstarief is inclusief reiskosten woon-werkverkeer, tenzij anders wordt beslist.
- 7.2 Het opdrachtgeverstarief welke contractueel wordt vastgelegd is exclusief eventuele onkosten, screeningskosten, declaraties enzovoort. Deze kosten worden in beginsel vooraf gemeld en separaat in rekening gebracht. Alle bedragen zijn exclusief BTW.
- 7.3 Indien een Werving en Selectie fee van toepassing is, bedraagt het honorarium 21% van het tussen de Opdrachtgever en de kandidaat overeengekomen bruto jaarsalaris op fulltime basis, te vermeerderen met BTW. Het bruto jaarsalaris omvat 8% vakantietoeslag en (eventuele) provisies, garantiecommissies, vastgelegde winstuitkeringen en gratificaties.
- 7.4 Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk te besteden aantal uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van ROBUUST, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
- 7.5 Indien ROBUUST met de Opdrachtgever een vast honorarium of uurtarief overeenkomt, is ROBUUST niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief, indien deze verhoging wordt veroorzaakt door nieuwe wetgeving, lokale regelgeving of oorzaken buiten ROBUUST om, allen in de ruimste zin des woords.
- 7.6 Bovendien mag ROBUUST het honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan ROBUUST, dat in redelijkheid niet van ROBUUST mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium. Dit kan leiden tot hetzij een verhoging van een overeengekomen vast honorarium,

dan wel een verhoging van een eerder overeengekomen hoeveelheid te besteden uren. ROBUUST zal de Opdrachtgever in dat geval van het voornemen tot verhoging van het honorarium of tarief in kennis stellen. ROBUUST zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.

Artikel 8.

Facturatie en betaling

- 8.1 Facturatie aan de Opdrachtgever vindt wekelijks achteraf plaats waarbij het factuurbedrag vermeerderd wordt met BTW.
- 8.2 Betalingen dienen te geschieden binnen 30 dagen na de factuurdatum door overschrijving naar het IBAN-nummer van ROBUUST onder vermelding van het factuurnummer. De factuur zal met name vermelden de Fee W&S, de periode waarop de factuur betrekking heeft, een specificatie betreffende de inzet van door ROBUUST ingezet personeel, materiaal en materieel en een verwijzing naar de onderhavige Algemene Voorwaarden.
- 8.3 Indien er bezwaren zijn tegen de factuur, dan dient de Opdrachtgever binnen 5 werkdagen na factuurdatum dit kenbaar te maken aan ROBUUST. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
- 8.4 Indien Opdrachtgever na daartoe te zijn aangemaand in gebreke blijft de betaling binnen de termijn van 30 dagen te voldoen dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 2,5% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.

Artikel 9.

Beëindiging van het contract

- 9.1 ROBUUST is gerechtigd het contract onmiddellijk te beëindigen wanneer ROBUUST redelijkerwijze het vermoeden mag hebben dat de financiële positie van de Opdrachtgever tekortschiet en/of wanneer op basis van historisch betalingsgedrag dit rechtvaardigt. Hieronder valt in elk geval indien de Opdrachtgever in staat van faillissement verkeert, dat er surseance van betaling is aangevraagd.
- 9.2 Beëindiging van het contract ontslaat de Opdrachtgever niet van haar betalingsverplichting.
- 9.3 Wanneer het contract is beëindigd, zijn beide partijen verplicht terstond alle bedrijfseigendommen die het in haar bezit heeft en aan de wederpartij toebehoren terug te geven.

Artikel 10.

Verantwoordelijkheid

- 10.1 ROBUUST is niet aansprakelijk voor de geleden schade als gevolg van het niet of niet tijdig voldoen aan één van haar verplichtingen die uit het contract voortvloeien wanneer de oorzaak te wijten is aan overmacht.
- 10.2 ROBUUST zal zo spoedig mogelijk de Opdrachtgever in kennis stellen van het bestaan van overmacht en de te verwachten vertraging.
- 10.3 ROBUUST aanvaardt op geen enkele wijze aansprakelijkheid voor tekortkomingen en/of schade veroorzaakt door ROBUUST en wijst alle gehoudenheid tot het voldoen van enige schadevergoeding, materieel of immaterieel, volledig af.

Artikel 11.

Intellectueel eigendom

- 11.1 Ten tijde van het contract is de Opdrachtgever gerechtigd gebruik te maken van de overeengekomen diensten van ROBUUST.
- 11.2 Alle intellectuele eigendomsrechten die worden ingezet ten behoeve van het contract blijven eigendom van ROBUUST.
- 11.3 Indien de Opdrachtgever inbreuk maakt op de intellectuele eigendomsrechten van ROBUUST, zal ROBUUST gerechtigd zijn om de geleden schade op de Opdrachtgever te verhalen, met een minimum van € 10.000,- en € 1.000,- per kalenderdag dat de inbreuk voortduurt.
- 11.4 Indien de Opdrachtgever inbreuk maakt op de intellectuele eigendomsrechten van derden en als gevolg daarvan een claim jegens ROBUUST ontstaat, zal de Opdrachtgever ROBUUST van deze claim vrijwaren.

Artikel 12.

Onttrekking personeel

- 12.1 Het is de Opdrachtgever, behoudens schriftelijke toestemming van ROBUUST verboden de Werknemers en ex-Werknemers van ROBUUST die in het kader van een overeenkomst van opdracht werkzaamheden voor de Opdrachtgever hebben verricht gedurende de overeenkomst van opdracht alsmede 6 maanden na afloop daarvan in dienst te nemen of hen buiten dienstverband of anderszins direct of indirect al dan niet tegen betaling werkzaamheden en/of activiteiten te laten verrichten ten behoeve van de Opdrachtgever c.q. ten behoeve van ondernemingen die in concernverband met de Opdrachtgever samenwerken, een en ander in de ruimste zin.
- 12.2 Bij overtreding van het in het vorige lid omschreven verbod is de Opdrachtgever aan ROBUUST een dadelijk en ineens, zonder sommatie of ingebrekestelling, opeisbare schadevergoeding van €10.000,- per overtreding en van €150,- voor elke dag dat de desbetreffende overtreding voortduurt, verschuldigd, onverminderd het recht van ROBUUST om volledige schadevergoeding te vorderen.
- 12.3 Het onderhavige artikel is tevens van toepassing op (aspirant)medewerkers die door ROBUUST op enigerlei wijze als kandidaat bij Opdrachtgever zijn geïntroduceerd. Mocht er op het moment dat Opdrachtgever met de door ROBUUST aangeboden (aspirant)medewerker een rechtstreeks dienstverband is aangegaan, of werkzaamheden laat verrichten (via derden), zonder dat partijen tot een vergelijk waren gekomen omtrent een vergoeding, dan is Opdrachtgever aan ROBUUST dadelijk en ineens, zonder sommatie of ingebrekestelling, een schadevergoeding van €20.000,- exclusief BTW verschuldigd, onverlet het recht van ROBUUST om volledige schadevergoeding te vorderen. De hieruit voortvloeiende verplichtingen voor Opdrachtgever zijn van kracht gedurende 6 kalendermaanden vanaf de introductie door ROBUUST.
- 12.4 Dit artikel is van toepassing op alle kandidaten, Werknemers, ingehuurde ZZP'ers of derden geïntroduceerd door ROBUUST aan Opdrachtgever.

Artikel 13.

Klachtenprocedure

- 13.1 Wanneer de Opdrachtgever klachten heeft over de dienstverlening van ROBUUST, dient de directie van ROBUUST hiervan terstond schriftelijk in kennis te worden gesteld.
- 13.2 ROBUUST zal bij ontvangst van een klacht binnen één week een bevestiging sturen waarbij zij de Opdrachtgever zal informeren over de verdere procedure van de klachtenafhandeling.
- 13.3 Klachten worden vertrouwelijk en met de meeste zorg behandeld.

- 13.4 Klachten kunnen aangetekend ingediend worden, of per mail naar administratie@robustrecruitment.com
- 13.5 Indien er een klacht is ingediend blijft de betalingsverplichting in stand.

Artikel 14.

Slotbepalingen

- 14.1 Op deze Algemene Voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.
- 14.2 Wanneer één of meerdere bepalingen uit deze algemene voorwaarden ongeldig zijn of ongeldig worden geacht, dan blijft het contract en de overige bepalingen uit deze algemene voorwaarden onverminderd van kracht.
- 14.3 Bepalingen die strijdig zijn met het recht of niet kunnen worden toegepast zullen worden vervangen door bepalingen die het doel van die bepalingen het meest benaderen.